

<https://doi.org/10.31516/2410-5333.067.20>¹

УДК 004.9:35.07

В. В. Гришин

аспірант, Харківська державна академія культури, м. Харків, Україна

vgryshin@ukr.net

<https://orcid.org/0009-0004-8912-986X>

ФОРМУВАННЯ МОДЕЛІ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЕЛЕКТРОННИМ ДОКУМЕНТООБІГОМ В ОРГАНАХ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ

Стаття присвячена дослідженню проблематики формування сучасної моделі системи управління електронним документообігом в органах державної влади. Проаналізовано існуючі системи управління електронним документообігом в органах державної влади та визначено певні недоліки їх функціонування: слабкий рівень інтеграції з іншими системами управління, дублювання процесів електронного документообігу, недостатньо високий рівень безпеки існуючих систем документообігу тощо. У статті наголошується на важливості створення ефективної системи управління електронним документообігом в органах державної влади, для чого спочатку необхідно розробити її модель. Здійснено науковий аналіз основних складових системи управління, окреслено її структуру, функції та виявлено вимоги стосовно її інтеграції з існуючими системами управління в органах державної влади. На основі проведеного наукового аналізу та вивчення наукових досліджень щодо створення моделей системи управління запропоновано власну модель системи управління електронним документообігом в органах державної влади.

Ключові слова: *електронний документообіг, державно-владні структури, система управління, модель, державне управління, інформаційна безпека.*

V. Hryshyn

postgraduate student, Kharkiv State Academy of Culture, Kharkiv, Ukraine

FORMATION OF A MODEL OF ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM IN STATE AUTHORITY BODIES

The relevance of the research topic is due to the need to form an effective model of the electronic document management system in state authorities, because existing management systems face a number of challenges and threats, as a result of which they lose their effectiveness. That is why the formation of an adaptive and effective model of the electronic document management system will allow to a large extent to modernize the management of electronic document management in state authorities and will contribute to increasing transparency and openness in their activities.

The purpose of the article is to study the theoretical aspects of the formation of a model of the electronic document management system in state authorities and to develop practical aspects of its formation to ensure transparency, speed, efficiency and security of management in this area.

The methodology is determined by its purpose and covers a range of general scientific and special methods of scientific knowledge. In particular, the author succeeded

¹ This work is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License.

in achieving the set goal in the course of the study using the methods of analysis, synthesis, induction, deduction, modeling.

The results. As a result of the research, the theoretical aspects of the formation of an electronic document management system in state authorities were outlined, existing electronic document management systems in state authorities were analyzed, existing problems of their implementation and functioning were identified, as a result of which an authorial model of an electronic document management system in state authorities was formed, the implementation of which will allow achieving greater efficiency in electronic document management at the state level.

The scientific novelty. The novelty of the study is manifested in the proposed authorial model of an electronic document management system in state authorities, the implementation of which will allow achieving greater efficiency in public administration.

The practical significance. The model of an electronic document management system proposed by the author can be used in the development and implementation of electronic document management systems in state authorities in Ukraine. Its implementation will allow achieving a significantly higher level of efficiency of electronic document management, both at the level of the body in which it will be implemented, and at the state level, where electronic document management takes place between different government bodies.

Conclusions. The existing problems of the functioning of electronic document management systems in government bodies can be solved by implementing the authorial model of the management system in this area, because the proposed model has the potential to improve the quality of management decisions and more effectively implement electronic document management in government structures.

Keywords: *electronic document management, state and government structures, management system, model, public administration, information security.*

Актуальність теми дослідження, а саме формування моделі системи управління електронним документообігом в органах державної влади, зумовлюється необхідністю вдосконалення управлінських процесів відповідно до сучасних вимог. За умов ефективного функціонування системи документообігу в державних органах забезпечується прозорість, відкритість та підзвітність державного управління, досягається оптимальний рівень обробки інформації, скорочуються часові та ресурсні витрати. Зважаючи на сучасні тенденції розвитку нашої держави, які проявляються в цифровізації державного управління, упровадженні електронного урядування, орієнтації на європейські стандарти тощо, актуалізується потреба у створенні ефективної та адаптивної моделі управління електронним документообігом на шляху до підвищення ефективності публічного управління.

Постановка проблеми, її актуальність і зв'язок із важливими практичними завданнями, значення вирішення проблеми.

Проблематика ефективної організації електронного документообігу в органах державної влади завжди була і є актуальною, адже за сучасних умов цифрової трансформації та реформування системи управління в органах державної влади електронний документообіг стикається з низкою проблем: відсутність

єдиних стандартизованих правил обробки та зберігання електронних документів, низький рівень інтеграції між системами документообігу різних органів влади, їх технічна несумісність між собою, низький рівень цифрової компетентності державних службовців, недосконалість правової основи організації та здійснення електронного документообігу, а також проблематика втрати даних чи їх незбереження в системі електронного документообігу. Усі ці фактори значно ускладнюють ефективність електронного документообігу, призводячи до затримок у прийнятті управлінських рішень, зниження ефективності комунікації між різними органами державних структур, перешкоджаючи досягненню вищого рівня прозорості та підзвітності влади. Зважаючи на це, формування цілісної та адаптивної моделі системи управління електронним документообігом є важливим кроком на шляху до вирішення наявних проблем здійснення електронного документообігу в органах державної влади, а також забезпечення ефективної, стабільної та відкритої державно-владної діяльності в цифрову еру.

Доцільність формування цілісної та адаптивної моделі системи управління електронним документообігом зумовлюється також і тим, що наявна практика впровадження систем електронного документообігу в органах державної влади є неоднозначною, фрагментарною та непослідовною, що призводить до неефективності її функціонування. Саме тому варто сформувати таку модель системи управління електронним документообігом в органах державної влади, упровадження якої на практиці дозволить досягти успіху в контексті оптимізації процесів електронного документообігу, підвищення його оперативності, а також якості прийнятих управлінських рішень. Крім того, це дозволить ефективно зберігати та поширювати електронні документи, удоступнюючи їх для всіх користувачів системи електронного документообігу. Загалом слід відзначити, що розробка ефективної моделі системи управління електронним документообігом — це важливе практичне завдання, вирішення якого дозволить вивести державне управління в Україні на якісно новий рівень.

Останні дослідження та публікації, виокремлення невирішених раніше питань; частин загальної проблеми, яким присвячується означена стаття. Останнім часом помітним чином активізувались дослідження систем управління електронним документообігом як в державних, так і в приватних структурах. Зокрема, останні розвідки присвячуються специфіці розвитку та впровадження цих систем під впливом цифровізації. У статті О. Білика (2023) висвітлюються теоретичні та практичні аспекти реалізації сучасних підходів до впровадження електронного документообігу в систему державного управління в Україні, окреслюються переваги та недоліки останніх. Крім цього, автор приділяє значну увагу застосуванню сучасних інформаційних технологій для оптимізації систем електронного документообігу в управлінні. Наукове дослідження С. Ващенко, І. Гагаріної та Ю. Ярошук (2024) присвячується впровадженню та вдосконаленню системи електронного документообігу в державному управлінні, зокрема і з використанням сучасних цифрових технологій. Зарубіжні науковці Р. Карашевський, П. Моджинський та Я. Моджинська (Karaszewski et al., 2021),

досліджуючи можливості використання технології блокчейн в управлінні установами державного сектору, приділяють увагу й впровадженню цієї технології і в системах електронного документообігу таких установ.

Немало досліджень присвячується також формуванню моделей систем управління електронним документообігом. Зокрема, Є. Гончаренко (2023) у своїй статті досліджує сучасні моделі й методи проєктування та реалізації систем електронного документообігу. Особливу увагу автор зосереджує на пропрієтарних системах електронного документообігу, таких як Microsoft SharePoint, АСКОД та Alfresco. При цьому автор відзначає, що їх розробники надають перевагу універсальним підходам до створення таких систем, включаючи до них конструктори для створення власних форм звітності, зважаючи на індивідуальну специфіку користувача. Однак, незважаючи на детальний аналіз функціоналу пропрієтарних систем, автор приділяє недостатньо уваги інтеграції цих систем в органах державної влади. Такі українські науковці, як О. Данилко, К. Суркова та Т. Тернавська (2025) розробили та запропонували впровадження моделі електронного документообігу закладу вищої освіти. Однак ця модель у її запропонованому вигляді не може бути використана в державних структурах, адже потребує адаптації та пристосування. Зарубіжні дослідники Ф. Файкуніса, Е. Нугрохо та П. Сантоза (Faiqunisa, Nugroho, Santosa, 2013) у своїй статті також висвітлили формування моделі системи електронного документообігу, однак зосередившись не на органах державної влади, а на приватних структурах. Це помітним чином ускладнює її застосування в публічному управлінні та вимагає складної роботи в контексті її адаптації до впровадження в органах державної влади. Це свідчить про те, що проблематика формування моделі системи управління електронним документообігом в органах державної влади, зокрема в українських, ще не була досліджена належним чином, а наявні розвідки стосуються більшою мірою приватних структур, а тому їх результати не можуть бути використані для вдосконалення електронного документообігу в органах державної влади.

Мета статті — обґрунтувати теоретичні аспекти формування моделі системи управління електронним документообігом в органах державної влади та розробити модель системи управління електронним документообігом в органах державної влади, на прикладі місцевих державних структур з урахуванням практичних підходів до створення аналогічних моделей.

Виклад основного матеріалу дослідження. Як відомо, потреба забезпечити ефективне управління електронними документами призвела до створення у 80-х рр. ХХ ст. перших систем електронного документообігу (далі — СЕД). Під ними зазвичай розуміють організаційно-технічні системи, за допомогою яких забезпечується процес створення, управління доступом та поширення електронних документів у комп'ютерних мережах, а також відбувається контролювання переміщення потоків документів в установах та організаціях (Політанський, 2021, с. 24).

Станом на сьогодні в органах державної влади України використовуються різноманітні системи електронного документообігу, найбільш поширеними серед яких є наступні (табл. 1). Кожна з них має як свої переваги, так і недоліки, наявність яких також відображена нижче.

Табл. 1.

**Аналіз сучасних систем управління електронним документообігом
в органах державної влади**

Система управління електронним документообігом	Переваги від запровадження в державних органах	Недоліки запровадження в державних органах
АСКОД	– набула найбільшого поширення в державних органах; – є відповідною українським стандартам документообігу; – підтримка КЕП, контроль виконання доручень.	– застарілий інтерфейс; – невисокий рівень адаптивності, що може спричиняти певні проблеми при її запровадженні в окремих органах державної влади; – потребує додаткових ресурсів для взаємодії з державними реєстрами та інтеграції з іншими системами
Megapolis.DocNet	– наявність зручного сучасного інтерфейсу; – можливість мобільного доступу; – високий рівень автоматизації процесів; – можливість роботи зі зверненнями громадян.	– потребує технічної адаптації відповідно до специфіки структури конкретного органу влади; – доволі висока вартість запровадження; – необхідність навчання персоналу навичкам роботи із цією системою електронного документообігу.
ДОК ПРО	– доволі широкий спектр можливих налаштувань; – легко інтегрується з кадровими та фінансовими системами; – надає змогу створювати складні маршрути документів.	– доволі низькі можливості для інтеграції з державними інформаційними системами; – необхідність додаткового технічного налаштування «під замовника».
СЕД ОВВ	– забезпечує міжвідомчий обмін електронними документами; – відповідає вимогам Кабінету Міністрів України; – дозволяє скоротити час доставки та обробки документів.	– не може бути застосована для здійснення внутрішнього документообігу в органах державної влади; – низький рівень адаптивності; – залежність від підключення інших державних структур.

Джерело: розроблено авторами на основі дослідження даних з (Овсієнко, 2022; Банторіна, 2019; Патряк, 2020).

Тож, як видно з таблиці 1, жодна з наявних нині систем електронного документообігу в Україні не є ідеальною, крім переваг кожна з них має і недоліки. Якщо ж здійснити SWOT-аналіз функціонування систем електронного документообігу в органах державної влади, то можна помітити наступне (рис. 1).



Рис. 1. SWOT-аналіз функціонування систем електронного документообігу в органах державної влади.

Джерело: розроблено авторами на основі дослідження даних (Гаркуша, 2020; Ясінська, 2022).

Виникає необхідність створення нової, ефективнішої моделі системи управління електронним документообігом в органах державної влади. Під моделлю управління прийнято розуміти подання об'єкта управління, управлінської системи або ідеї в деякій певній умовній формі. Зокрема, як відзначає О. Євтушенко, модель є представленням об'єкта, системи чи поняття (ідеї) в певній формі, яка є відмінною від форм, які існують у реальності (Євтушенко, 2014, с. 27). Тож, модель є передусім спрощеним уявленням реального об'єкта чи явища, що зберігає його основні, суттєві особливості. Значення моделі управління зводиться до того, що вона надає змогу виявити, здійснити опис та проаналізувати основні складові та їх взаємозв'язки в системі управління, зробити прогноз щодо функціонування останньої, а також визначити напрями вдосконалення її функціонування. У контексті електронного документообігу в органах державної влади в Україні така модель системи управління дозволить не тільки

досягти більшої ефективності управління в цій сфері, а й забезпечити прозорість, ефективність та швидкість документообігу в органах влади.

Тож, розглянувши й здійснивши аналіз ряду літературних джерел стосовно формування моделей систем управління електронним документообігом, наявні системи електронного документообігу в органах державної влади, а також здійснивши SWOT-аналіз функціонування систем електронного документообігу в органах державної влади, було розроблено наступну модель системи управління електронним документообігом в органах державної влади (рис. 2).

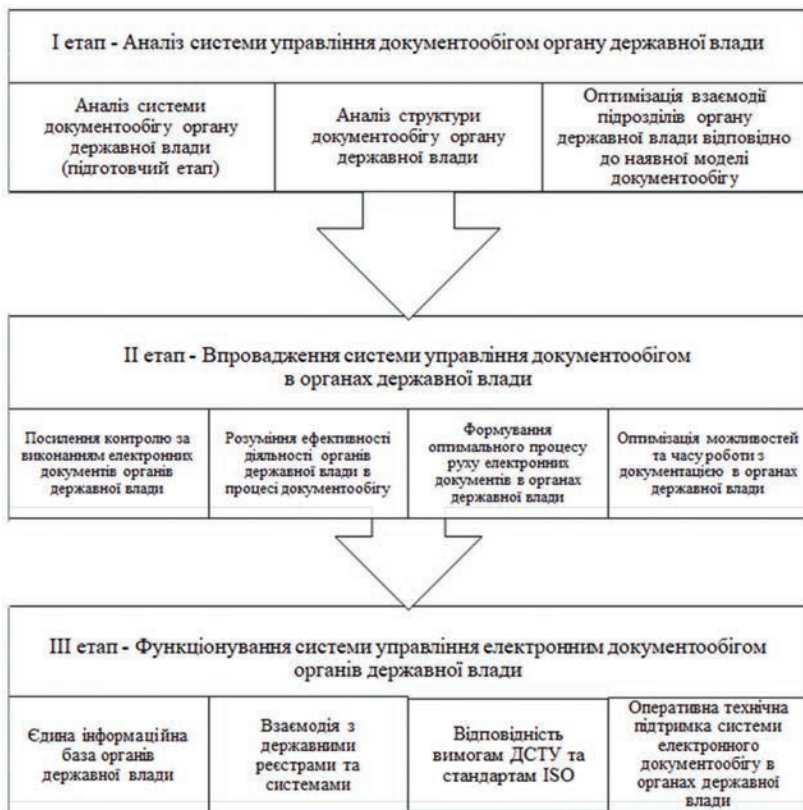


Рис. 2. Модель системи управління електронним документообігом в органах державної влади.

Джерело: розроблено авторами на основі дослідження даних (Данилко, Суркова, Тернавська, 2025).

Розглянемо кожен з етапів детальніше.

І етап — Аналіз системи управління документообігом органу державної влади:

1. Аналіз існуючої системи електронного документообігу в органі державної влади (підготовчий етап):

- дослідження організаційної структури органу державної влади;
- визначення підрозділів, які проводять роботу з документами, встановлення ієрархії останніх та розподілу їх повноважень у процесі документообігу, визначення кола виконавців, які відповідають за його здійснення;
- формування відповідної моделі системи управління електронним документообігом в органі державної влади.

2. Аналіз структури електронного документообігу органу державної влади:

- аналіз розподілу документів відповідно до їх типів: вхідні, вихідні, внутрішні, розпорядчі акти, звернення громадян тощо;
- аналіз окремих груп документів в органах державної влади.

3. Оптимізація взаємодії підрозділів органів державної влади відповідно до існуючої в них системи документообігу:

- дослідження організаційних структур органів влади стосовно руху вхідних, вихідних та внутрішніх документів;
- формування та опрацювання зв'язків всіх підрозділів органу державної влади;
- аналіз ефективності зв'язків відповідно до кожного з різновидів організаційної структури, яка була спроектована;
- здійснення підсумкової оцінки розроблених заходів та аналіз можливості їх реалізації в органах державної влади (Данилко та ін., 2025, с. 1016).

II етап — Впровадження системи управління електронним документообігом в органах державної влади:

1. Вдосконалення контролю за виконанням документів:

- посилення рівня виконавської дисципліни в процесі документообігу органів державної влади;
- формування ефективної системи сповіщень про закінчення строків розгляду документа та прийняття відповідного рішення по ньому відповідним виконавцем.

2. Розуміння ефективності діяльності органів державної влади в процесі документообігу легко здійснити відповідно до звітів, які відображають повну картину ефективності діяльності як окремих підрозділів і працівників органів державної влади, так і самих органів влади загалом.

3. Формування оптимального шляху руху документів в органі державної влади передбачає створення окремих маршрутів документів в органах державної влади та розрахунок оптимального шляху руху останніх як усередині органу влади, так і в процесі зовнішнього документообігу.

4. Оптимізація часу та можливостей роботи з документацією полягає в скороченні часових затрат на обробку та реєстрацію, а також уникнення помилок, що можуть мати місце в процесі заповнення реквізитів документа (запровадження автоматичної генерації та присвоєння документу номера та поточної дати тощо). Також оптимізація часу та можливостей роботи з документацією

передбачає створення можливостей для швидкого пошуку документів засобами системи електронного документообігу (Данилко та ін., 2025, с. 1017–1018).

III етап — Функціонування системи управління електронним документообігом органів державної влади:

1. Єдина інформаційна база органів державної влади:

- забезпечення повноцінної та ефективної циркуляції електронних документів в органах державної влади;
- введення в дію кваліфікованого цифрового підпису;
- створення реєстру працівників органів державної влади;
- створення реєстру громадян, які подають звернення до органів державної влади;
- функціонування систем: Система обліку кадрів, Система бухгалтерського обліку, Система обробки звернень громадян, Система внутрішнього контролю та аудиту тощо;
- мобільна версія системи документообігу в органах державної влади.

2. Взаємодія з державними реєстрами та системами:

- інтеграція системи електронного документообігу в органах державної влади з усіма наявними державними реєстрами;
- налагодження обміну інформацією через Систему електронної взаємодії органів виконавчої влади.

3. Відповідність вимогам ДСТУ та стандартам ISO:

- відповідність стандарту ДСТУ 4163:2020, який встановлює уніфіковану систему організаційно-розпорядчої документації та закріплює вимоги до оформлення документів у органах державної влади (ДСТУ 4163:2020, 2020);
- відповідність ISO 15489-1:2016 — міжнародному стандарту, який визначає міжнародні концепції та принципи, на основі яких розробляються підходи до створення, збору та управління документами, зокрема і в державних органах України (ISO 15489-1:2016, 2016);
- відповідність ISO/IEC 27001:2022 — міжнародному стандарту, який визначає інформаційну безпеку, зокрема і під час електронного документообігу в органах державної влади (ISO/IEC 27001:2022, 2022);
- відповідність ISO/IEC 27002:2022 — міжнародному стандарту, який визначає стандарти кібербезпеки й управління ризиками при роботі з електронними документами (ISO/IEC 27002:2022, 2022).

4. Оперативна технічна підтримка системи електронного документообігу в органах державної влади:

- реалізація сукупності заходів організаційного та технічного штибу, що спрямовуються на забезпечення безперервного функціонування системи електронного документообігу в органах державної влади;
- забезпечення необхідної технічної бази для ефективного здійснення електронного документообігу (отримання актуальних оновлень програмного забезпечення здійснення електронного документообігу в органах державної влади; забезпечення підтримки існуючих функціональних можливостей

систем електронного документообігу органів державної влади; підвищення надійності функціонування системи документообігу в органах державної влади; надання консультацій та роз'яснень користувачам систем електронного документообігу в органах державної влади).

Висновки. Під час розробки моделі системи управління електронним документообігом в органах державної влади було використано комплексний та системний підходи, що дозволило охопити всі етапи управління електронним документообігом — від аналізу існуючої системи управління електронним документообігом до повноцінного впровадження та забезпечення ефективного функціонування останньої. Запропонована модель націлена на оптимізацію системи управління документообігом в органах державної влади, посилення виконавської дисципліни, прискорення обробки документів та мінімізацію помилок під час роботи з ними. Основна ідея створеної моделі зводиться до формування єдиної інформаційної бази органів державної влади, що дозволить забезпечити ефективний документообіг, підвищить швидкість обробки інформації та прозорість цих процесів. Особливий акцент робиться на важливості відповідності запропонованої моделі національним та міжнародним стандартам у сфері електронного документообігу, що дозволяє гарантувати уніфікованість підходів до створення й обробки документів, а також досягти відповідного рівня інформаційної та кібербезпеки в процесі управління електронним документообігом. Модель передбачає також постійну технічну підтримку системи управління електронним документообігом, що надасть змогу вчасно оновлювати програмне забезпечення та підтримувати функціонал системи. Тому запропонована модель системи управління електронним документообігом може стати ефективним інструментом трансформації діяльності органів державної влади та забезпечення ефективності їх функціонування.

Перспективи подальших досліджень зумовлюються необхідністю вивчення можливостей використання моделі системи управління електронним документообігом у різних органах влади.

Список посилань

- Банторіна, Т. О. (2019). Проблеми і перспективи застосування системи електронного документообігу «АСКОД». *Інституційний репозитарій Миколаївського НАУ*. <http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/6704/1/studentresearchjournal162-27.pdf>
- Білик, О. (2023). Сучасні підходи до впровадження електронного документообігу в системі державного управління. *Науковий вісник Вінницької академії безперервної освіти. Серія «Екологія. Державне управління та адміністрування»*, 4, 38–45. <https://doi.org/10.32782/2786-5681-2023-4.06>
- Вашенко, С., Гагаріна, І., & Ярошук, Ю. (2024). Впровадження та вдосконалення системи електронного документообігу в державному управлінні. *Державне управління: концепції, парадигма, розвиток, вдосконалення*, 10, 18–25. <https://doi.org/10.31470/2786-6246-2024-10-18-25>

- Гаркуша, С. А. (2020). Електронний документообіг: переваги та недоліки впровадження. *Інфраструктура ринку*, (50), 259–262. <https://doi.org/10.32843/infrastuct50-43>
- Гончаренко, Є. (2023). Сучасні моделі і методи проектування і реалізації систем електронного документообігу. *Управління розвитком складних систем*, (56), 78–84. <https://doi.org/10.32347/2412-9933.2023.56.78-84>
- Данилко, О., Суркова, К., & Тернавська, Т. (2025). Модель електронного документообігу закладу вищої освіти. *Наукові інновації та передові технології*, 3(43), 1011–1020. [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-3\(43\)-1011-1020](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-3(43)-1011-1020)
- ДСТУ 4163:2020. (2020). *Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів* (ДСТУ ДП «УкрНДНЦ» № 144 від 01.07.2020). <https://www.kdu.edu.ua/Documents/DSTU41632020v1.pdf>
- Євтушенко, О. Н. (2014). *Державне управління: [навчальний посібник у трьох частинах]*. Частина 3. Видавництво ЧДУ ім. Петра Могили. <https://dspace.chmnu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/135/1/Євтушенко%20О.%20Н.%20Державне%20управління.%20Ч.%203.pdf>
- Овсієнко, А. С. (2022). Сучасні напрями використання електронних ресурсів державними органами влади. *Економіка. Менеджмент. Бізнес*, (1–2), 80–85. <https://doi.org/10.31673/2415-8089.2022.018085>
- Патряк, О. Т. (2020). Використання сучасних цифрових технологій для налагодження системи електронного документообігу. *Вісник Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. Серія «Соціальні комунікації»*, (17). <https://periodicals.karazin.ua/sc/article/view/16531>
- Політанський, В. С. (2021). Теоретико-правові засади системи електронного документообігу в Україні. *Право і суспільство*, (1), 22–27. <https://doi.org/10.32842/2078-3736/2021.1.4>
- Ясінська, А. (2022). Проблеми та перспективи електронного документообігу в умовах цифрової трансформації. *Молодий вчений*, 11(111), 128–134. <https://doi.org/10.32839/2304-5809/2022-11-111-27>
- Faiqunisa, F., Nugroho, E., & Santosa, P. I. (2013). A model of electronic document management system for limited partnership. *Journal of Telematics and Informatics*, 1(2), 69–79. <https://doi.org/10.12928/jti.v1i2.78-88>
- International Organization for Standardization & International Electrotechnical Commission. (2022). *ISO/IEC 27001:2022: Information security, cybersecurity and privacy protection — Information security management systems — Requirements*. <https://www.iso.org/obp/ui/en/#iso:std:82875:en>
- International Organization for Standardization & International Electrotechnical Commission. (2022). *ISO/IEC 27002:2022: Information security, cybersecurity and privacy protection — Information security controls*. <https://www.iso.org/obp/ui/ru/#iso:std:75652:en>
- International Organization for Standardization. (2016). *ISO 15489-1:2016: Information and documentation — Records management*. <https://www.iso.org/obp/ui/ru/#iso:std:15489-1:ed-2:v1:en>
- Karaszewski, R., Modrzyński, P., & Modrzyńska, J. (2021). The use of blockchain technology in public sector entities management: An example of security and energy efficiency in cloud computing data processing. *Energies*, 14(7), 1873. <https://doi.org/10.3390/en14071873>

References

- Bantorina, T. O. (2019). Problems and Prospects of Implementing the Electronic Document Management System “ASKOD.” *Institutional Repository of Mykolayiv NAU*. <http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/6704/1/studentresearchjournal162-27.pdf>. [In Ukrainian].
- Bilyk, O. (2023). Modern Approaches to the Implementation of Electronic Document Management in the Public Administration System. *Naukovyi visnyk Vinnytskoi akademii bezperervnoi osvity. Seriya “Ekolohiia. Derzhavne upravlinnia ta administruvannia”*, 4, 38–45. <https://doi.org/10.32782/2786-5681-2023-4.06>. [In Ukrainian].
- Vashchenko, S., Haharina, I., & Yaroshuk, Yu. (2024). Implementation and Improvement of Electronic Document Management in Public Administration. *Derzhavne upravlinnia: kontseptsii, paradyhma, rozvytok, vdoskonalennia*, 10, 18–25. <https://doi.org/10.31470/2786-6246-2024-10-18-25>. [In Ukrainian].
- Harkusha, S. A. (2020). Electronic Document Management: Advantages and Disadvantages of Implementation. *Infrastruktura rynku*, (50), 259–262. <https://doi.org/10.32843/infrastruct50-43>. [In Ukrainian].
- Honcharenko, Ye. (2023). Modern Models and Methods for Designing and Implementing Electronic Document Management Systems. *Upravlinnia rozvytkom skladnykh system*, (56), 78–84. <https://doi.org/10.32347/2412-9933.2023.56.78-84>. [In Ukrainian].
- Danylo, O., Surkova, K., & Ternavska, T. (2025). Model of Electronic Document Management for a Higher Education Institution. *Naukovi innovatsii ta peredovi tekhnolohii*, 3(43), 1011–1020. [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-3\(43\)-1011-1020](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-3(43)-1011-1020). [In Ukrainian].
- DSTU 4163:2020. (2020). *Unified System of Organizational and Administrative Documentation. Requirements for Document Formatting* (DSTU DP “UkrNDNC” No. 144 of 01.07.2020). <https://www.kdu.edu.ua/Documents/DSTU41632020v1.pdf>. [In Ukrainian].
- Yevtushenko, O. N. (2014). *Public Administration: [Textbook in Three Parts]*. Part 3. Publishing House of Petro Mohyla Black Sea State University. <https://dspace.chmnu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/135/1/Євтушенко%20О.%20Н.%20Державне%20%20управління.%20Ч.%203.pdf>. [In Ukrainian].
- Ovsienko, A. S. (2022). Modern Trends in the Use of Electronic Resources by Government Authorities. *Ekonomika. Menedzhment. Biznes*, (1–2), 80–85. <https://doi.org/10.31673/2415-8089.2022.018085>. [In Ukrainian].
- Patriak, O. T. (2020). Use of Modern Digital Technologies for Establishing an Electronic Document Management System. *Visnyk Kharkivskoho natsionalnoho universytetu imeni V. N. Karazina. Seriya “Sotsialni komunikatsii”*, (17). <https://periodicals.karazin.ua/sc/article/view/16531>. [In Ukrainian].
- Politanskyi, V. S. (2021). Theoretical and Legal Foundations of the Electronic Document Management System in Ukraine. *Pravo i suspilstvo*, (1), 22–27. <https://doi.org/10.32842/2078-3736/2021.1.4>. [In Ukrainian].
- Yasinska, A. (2022). Problems and Prospects of Electronic Document Management in the Context of Digital Transformation. *Molodyi vchenyi*, 11(111), 128–134. <https://doi.org/10.32839/2304-5809/2022-11-111-27>. [In Ukrainian].

- Faiqunisa, F., Nugroho, E., & Santosa, P. I. (2013). A model of electronic document management system for limited partnership. *Journal of Telematics and Informatics*, 1(2), 69–79. <https://doi.org/10.12928/jti.v1i2.78-88>. [In English].
- International Organization for Standardization & International Electrotechnical Commission. (2022). *ISO/IEC 27001:2022: Information security, cybersecurity and privacy protection — Information security management systems — Requirements*. <https://www.iso.org/obp/ui/en/#!iso:std:82875:en>. [In English].
- International Organization for Standardization & International Electrotechnical Commission. (2022). *ISO/IEC 27002:2022: Information security, cybersecurity and privacy protection — Information security controls*. <https://www.iso.org/obp/ui/ru/#!iso:std:75652:en>. [In English].
- International Organization for Standardization. (2016). *ISO 15489-1:2016: Information and documentation — Records management*. <https://www.iso.org/obp/ui/ru/#iso:std:iso:15489:-1:ed-2:v1:en>. [In English].
- Karaszewski, R., Modrzyński, P., & Modrzyńska, J. (2021). The use of blockchain technology in public sector entities management: An example of security and energy efficiency in cloud computing data processing. *Energies*, 14(7), 1873, <https://doi.org/10.3390/en14071873>. [In English].

Надійшла до редколегії 12.02.2025